

**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení  
Karlovy Vary, příspěvková organizace**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Mgr. Klára Pišová  
ředitelka školy

Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (škol. zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení**

### **1. Práva žáků**

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

### **2. Povinnosti žáků**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí neodcházet mimo prostory ŠD
- řádně docházet do školní družiny
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zodpovědně nakládat s vybavením družiny, které zrovna užívá (hračky, knihy...). Pokud dojde k svévolnému poškození, hradí je skupina žáků nebo jednotlivec, který škodu zavinil (zák. zástupce).
- nenosit drahé či nebezpečné předměty do ŠD  
Za ztrátu cenných předmětů (zejména mobilních telefonů) nenese škola zodpovědnost.

### 3. Práva zákonných zástupců žáků

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informován o činnosti žáka a jeho chování v ŠD
- v případě nespokojenosti obrátit se na ředitele školy

### 4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- poplatek za ŠD činí **150,- Kč** měsíčně
- poplatek za ranní ŠD činí **50,- Kč** měsíčně
- ředitel školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb. a podle školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku (žák. zástupce pobírá sociální příplatek, dávky pěstounské péče) na základě písemné žádosti a prokazatelně doloženého přiznaného příplatku
- pokud za dítě není zaplacen poplatek, příslušná vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do konce měsíce, který může rozhodnout o vyloučení
- zákonní zástupci nebo osoby jimi písemně určené jsou povinni dodržovat časový řád ŠD a vyzvedávat děti do 16,00 hod

## II. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

### Provoz a vnitřní režim

Školní družina (dále ŠD) je školské zařízení zájmového vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 12 účastníků.

## 1. Přihlašování a odhlašování do ŠD

- zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného zápisního lístku (tzn., že vyplní všechny požadované údaje), který předá přímo vychovatelce nebo třídní učitelce
- o zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel:
  - 1) budoucí prvňáčci ze zápisu
  - 2) současní prvňáčci
  - 3) doplnění kapacity od nejmladších
  - 4) seznam náhradníků
- každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu), musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce, případně třídní učitelce, která informaci předá vychovatelce
- pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo někdy ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem (datum, čas, podpis)
- odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonný zástupce písemně, uvede poslední den pobytu žáka v ŠD, pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací
- za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá
- žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu řediteli školy ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen, a to zejména za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), dlouhodobé nedocházení do ŠD, opakované neplacení poplatku, nebo je opakovaně vyzvedáváno po 16,00 hod. Tuto skutečnost může nahlásit ředitel i na příslušný odbor péče o dítě, či zřizovateli. Rozhodnutí o vyloučení projedná ředitel předem se zák. zástupci a vyhotoví o něm zápis.

## 2. Provozní režim

6,15 – 7,35 ranní ŠD

11,20 – 16,00 odpolední ŠD

11,30 – 12,15 oběd ve školní jídelně ZŠ JAK

12,15 – 15,00 výchovná činnost, kterou **není možno narušovat**, v případě příznivého počasí pobývají děti často mimo areál školy a **není vhodné si je v tuto dobu ze ŠD vyzvedávat ani je samostatně pouštět**

15,00 – 16,00 didaktické hry v souladu s indiv. potřebami dítěte (logo. paměť, ...)

Pokud si zákonný zástupce žáka ze ŠD nevyzvednou nejpozději v 16.00 hod., kontaktuje jej vychovatelka telefonicky a domluví s ním čas předání dítěte. Vyčká jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby. Pokud není domluva se zákonným zástupcem možná, oznámí telefonicky tuto skutečnost ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu.

### 3. Organizace činnosti

- počet žáků na 1 pedagogického pracovníka (vychovatelku) při běžné činnosti školní družiny je 12
- žáky si vychovatelky přebírají po skončení vyučování od vyučujících pedagogických pracovníků na chodbě u třídy, ve které žáci končí vyučování
- docházka je evidována v Přehledu výchovně-vzdělávací práce každý den
- při předávání žáků hlásí pedagogický pracovník vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz)
- domů odcházejí žáci podle pokynů vychovatelky samostatně či v doprovodu určené osoby (dle údajů v zápisním lístku)
- v odůvodněných případech lze dítě ze ŠD propustit v jinou dobu než je uvedena v zápisním lístku, vždy je však nutné tuto skutečnost včas a **písemně** oznámit příslušné vychovatelce
- při vyzvedávání žáků použijí rodiče zvonku u hlavního vchodu, kde se ohlásí a vyčkají příchodu svého dítěte. Vstup do budovy školy je možný **pouze po přezutí** (kromě přízemí)!
- ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami:  
příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností  
možnosti spontánních činností  
nabídkou odpočinkové činnosti  
didaktické činnosti v souladu s individuálními potřebami dětí

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku

- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci, žáci zapsaní do ŠD i jejich zákonní zástupci.

V Karlových Varech 1.9.2022