

**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení
Karlovy Vary, příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednán na pedagogické radě dne

29.8.2022, 30.8.2023

Schválen školskou radou dne

26.9.2022, 19.9. 2023

.....
Mgr.Klára Pišová, ředitelka školy

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do škol. parlamentu
- 1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.5 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- 1.6 na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním
- 1.7 všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví

2. Povinnosti žáků

- 2.1 řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 2.4 dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy, chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob, v případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc, úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v ředitelně školy
- 2.5 napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy
- 2.6 nenosit do školy věci a předměty ohrožující zdraví své, spolužáků a zaměstnanců školy

3. Práva zákonných zástupců

- 3.1 právo na informace o průběhu vzdělávání svých dětí.
- 3.2 právo volit a být voleni do školské rady
- 3.3 vyjadřovat se ke všem důležitým rozhodnutím týkajících se vzdělávání svých dětí
- 3.4 právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona v době blíže specifikované v žákovské knížce

4. Povinnosti zákonných zástupců

- 4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 4.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 4.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 4.5 oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- 4.6 uvolnění žáka z výuky musí předcházet písemná žádost rodičů nebo zákonných zástupců, souhlas s uvolněním na 1-2 dny poskytuje třídní učitel, na 3 a více dnů je třeba souhlasu ředitele školy na předepsaném formuláři. Pokud se žák vyučování nezúčastní z nepředvídaných důvodů, jsou zákonní zástupci nezletilého žáka **povinni doložit důvody nepřítomnosti ředitelce nebo tříd. uč. nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Ze školy smí žák odejít pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby, která je k tomuto účelu určena (písemnou formou) zák. zástupcem.**
- 4.7 **každou nepřítomnost žáka omlouvá zák. zástupce písemně do žákovské knížky** (omluvný list), v případě pochybností může tříd. učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- 5.1 Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- 5.2 Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 5.3 Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 5.4 Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy.
- 5.5 **Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových či jinak nebezpečných látek a předmětů je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno.** Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení povinností daných šk. řádem. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Dále se nesmí do školy nosit předměty cenné s výjimkou **mobilních telefonů, které žáci mohou mít u sebe se souhlasem zákonných zástupců. V době školního vyučování je nutné, aby měly vypnutý zvuk.**

Je možné využít možnosti uschování v ředitelně školy, kde jsou předměty (mob. tel.) uzamčeny.

Jestliže žák této možnosti nevyužije, nenese škola za případnou ztrátu či poškození zodpovědnost!!!

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé zaviněné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule (voda na podlaze...), koše na odpadky a za pořádek v celé třídě (včetně likvidace tříděného odpadu).

7. Pravidla pro organizaci distanční výuky

S účinností od 1. 10. 2020 stanovuje Školský zákon dle § 184a povinnost vzdělávat se distančně v případě, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Škola v takových případech kombinuje:

- **synchronní výuku**, která se realizuje prostřednictvím pravidelných on-line setkání v prostředí Google Suit nebo WhatsApp s výukou
- **asynchronní**, kdy mají děti možnost plnit si dle svých možností uložené úkoly samostatně

V odůvodněných případech je možné zvolit jinou formu plnění distanční výuky.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.

Pro evidenci docházky a zápis do třídnice škola buď ponechá ve školním systému stávající rozvrh, ve kterém případně vyznačí předmětové hodiny, které neprobíhají v rámci synchronní či asynchronní výuky vůbec, nebo rozvrh nahradí jeho jednodušší variantou, ve které se učivo i docházka mohou evidovat v blocích.

V případě, že během distanční nebo kombinované výuky (např. při rotačních schématech) nebude mít škola z důvodů vzniklých na straně dítěte dostatečné množství splněné práce potřebné pro hodnocení na vysvědčení, může škola rozhodnout o přezkoušení dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy se otevírá pro zaměstnance v 6,00 hodin, pro žáky v 7,30 hodin.

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina 07:50 - 08:35
2. hodina 08:45 - 09:30
3. hodina 10:45 - 10:30
4. hodina 10:35 - 11:20
5. hodina 12:15 - 13:00

6. hodina 13:05 - 13:50

- Pro děti docházející do ranní ŠD se budova otevírá v 6,15 – 7,20 hod. Pro ostatní v 7,30 hod.
- Na příchod a chování žáků ve ŠD a v šatnách dohlíží dohled konající vychovatelka.
- Budovu uzamyká službu konající vychovatelka v 7,45 hod. stejně jako šatnáři šatny. Klíč od šatny je během vyučování umístěn v učebně třídy, po vyučování jej vyučující poslední vyuč. hodiny odnese do sborovny na místo k tomu určené.
- **Nejpozději v 7,45 jsou všichni žáci na svých místech**, v 7,50 hod. začíná vyučování.
- V případě odchodu na první vyuč. hodinu - hodinu tělesné výchovy (ZŠ J.A.K.), žáci po příchodu do školy vyčkají v šatnách a dohled konající vychovatelka je předá v 7,40 vyučujícím. Nejpozději v 7,45 všichni odchází do tělocvičny.
- Po vyučování si žáci uklidí své místo a jeho okolí, zvednou židličky. **Pod vedením vyučujícího sejdou do šaten, kde je tento předá dohled konající učitelce (vychovatelce).** Pod jejím vedením žáci odchází na oběd. Žáci, kteří se nestravují ve ŠJ **opustí budovu školy pouze se souhlasem vyučujícího, který ve třídě učil poslední hodinu.**
- Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího nebo vychovatelky (nikdy sami) v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování, sedají si ke stolům přesně určeným, po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle, vyčkají pokynů vychovatelky, společně odchází do šatny, tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách, po odchodu z jídelny se žáci nezdržují v budově ani v areálu ZŠ J.A.K.,
- Pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, platí následující režim –
- žák přichází do školní družiny hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod interním telefonem službu konající vychovatelce, ta provede kontrolu ze záběru vchodové kamery, odblokuje zámek a umožní tak žákovi vstup do školy

- V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám je vstup umožněn pouze po ohlášení se prostřednictvím interního telefonu a kontrolou inter. kamerou. Všechny návštěvy se hlásí ředitelce školy, nebo pověřenému zastupujícímu zaměstnanci.
- **V průběhu vyučovacích hodin je umožněn návštěvám vstup do tříd pouze výjimečně.** (Výjimkou jsou akce pořádané školou - „Dny pro rodiče“...). Návštěvy, které přichází v úředních záležitostech se hlásí přímo u ředitelky, nebo osoby určené k jejímu zastupování. Ten, kdo do budovy školy přichází pustil, jej také osobně dovede na požadované místo.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Tuto povinnost mají i žáci, kteří byli svědky takového úrazu, poranění či nehody.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, apod.).
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou v době vyučování ve třídách. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7,50 dohlížející vychovatelka. Zákonným zástupcům žáků není povolen vstup do šaten.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat řediteli školy údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vychovatelkám.

- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, tel. čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Součástí školního řádu jsou i Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů